

Guía del profesor

En Moodle, un profesor tiene responsabilidad sobre los materiales en su propio curso. Los profesores a menudo gestionan inscripciones (matriculaciones) y pueden cambiar la estructura de la página del curso siempre y cuando el administrador le conceda permiso para ello. En esta guía rápida hacemos introducción sobre estas características necesarias para las personas que ejerzan el rol de profesor.

Contenido

- 1 Configuración del curso
- 2 Inscripción al curso
- 3 Calificar
- 4 Seguimiento del progreso
- 5 Restricción del acceso

Configuración del curso

Un curso es un espacio dentro de un sitio Moodle en donde los profesores pueden añadir materiales de aprendizaje para sus estudiantes. Un profesor puede tener más de un curso y un curso puede incluir a más de un profesor y más de un grupo de estudiantes.

Vea el *screencast* en idioma inglés *What is a course?*

Por defecto un profesor regular no puede añadir un nuevo curso. Vea *Añadiendo un nuevo curso* para información acerca de cómo pueden crearse cursos nuevos.

The screenshot shows the Moodle course interface. At the top, there is a header with the logo of 'academia nuevovértice' and navigation links: 'InicioVértice', 'Información', 'Contacto', and 'Academia'. Below the header, the course title 'INTRODUCCIÓN DEL MODULO' is displayed, followed by a large, colorful graphic with the text 'INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS DE EQUIDAD Y GENERO'. The main content area contains course details:

- 1. TEMÁTICA:** Conceptos y marcos de acción del enfoque de derechos y de género.
- 2. TIEMPO ASIGNADO:** 180 horas: 40 horas por semana.
- 3. PROPÓSITO:** Que las y los participantes adquieran los conocimientos básicos sobre el desarrollo histórico y conceptual de los Derechos de Género y sus componentes, así como el perfil demográfico en los ámbitos mundial, regional y nacional.
- 4. OBJETIVOS:** Que las y los participantes:
 - Identifiquen los componentes demográficos y el perfil socioeconómico y jurídico del "Género" en relación con aspectos del desarrollo humano en la población.
 - Conozcan las convenciones, conferencias y compromisos internacionales adquiridos por el país en materia de Equidad y Género.
 - Reconozcan la legislación nacional y normas del sector público para proporcionar una atención integral en temas de equidad y género.
- 5. CONTENIDOS:**
 - Tema 1: Introducción a la Equidad y Género.
 - Tema 2: Derechos de género, conferencias internacionales y legislación nacional.

On the right side, there are two sidebars: 'Navegación' (Navigation) and 'Administración' (Administration). The 'Navegación' sidebar shows a tree view of the course structure, including 'Inicio del sitio', 'Página del sitio', 'Curso actual', 'INFORMACIÓN', 'Participantes', 'Insignias', 'INTRODUCCIÓN DEL MODULO', 'Introducción a la Equidad y Género', 'ENFOQUES DE GÉNERO Y DE DERECHOS HUMANOS', 'DERECHOS DE GÉNERO Y UNIÓN NACIONAL', 'PROGRAMAS DE ATENCIÓN RELACIONADOS CON LOS DERECHOS...', 'EXAMEN FINAL Y DERECHOS DE CERTIFICACIÓN', and 'Mis cursos'. The 'Administración' sidebar shows 'Administración del curso', 'Certificaciones', and 'Competencias'.

1 Ejemplo de Curso en Academia Nuevo Vértice


Un curso puede mostrar sus materiales de varias maneras o 'formatos' ; por ejemplo en secciones semanales o secciones con (el nombre de) temas o tópicos. Usted también puede mostrar todas las secciones al mismo tiempo o revelar solamente una a la vez.

Las secciones de curso pueden re-nombrarse al Activar la edición y hacer click en el ícono de configuración debajo del nombre de la sección. Las secciones también pueden moverse al arrastrar y soltarlas y se pueden añadir o quitar secciones al hacer click sobre los signos de + o - debajo del final de la sección.

Usted también puede añadir elementos conocidos como 'bloques' a la derecha, a la izquierda, o a ambos lados de su área central de aprendizaje.

Inscripción al curso

Antes de que un estudiante pueda acceder a su curso, primeramente debe de ser autenticado en el sitio y esto es la responsabilidad del administrador del sitio.



http://www.academianuevovertice.es | E-mail: administracion@academianuevovertice.es

academia nuevovértice

Inicio | Información | Contacto | Academia

Inicio | Cursos | Inscripciones | ESTUDIOS | Usuarios | Métodos de matriculación

Métodos de matriculación

| Nombre | Usuarios | Arbitrable | Editar |
|----------------------------------|----------|------------|---------|
| Matriculación manual | 1 | + | X + - + |
| Acceso de invitado | 0 | + + | X + - + |
| Auto matriculación (Estudiantes) | 0 | + | X + - + |

Añadir método

Eligi...

2 Métodos de Inscripción

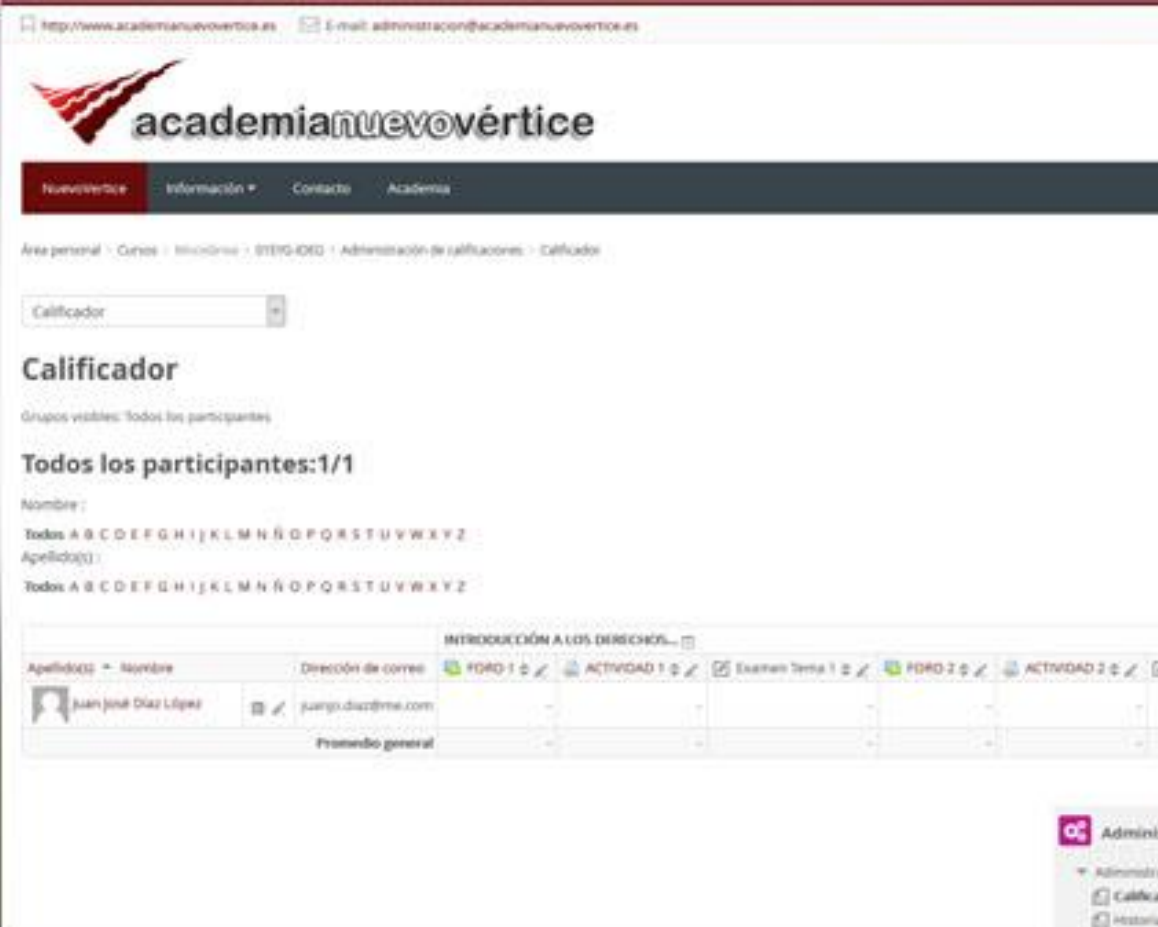
Existen varios Métodos de inscripción disponibles a un profesor. Una vez más, lo que está disponible depende del administrador de la Academia. El administrador podría inscribir a los alumnos dentro del curso automáticamente, o el profesor podría ser capaz de inscribir a los estudiantes desde *Administración del curso > Usuarios > Usuarios inscritos*. Éste es el método de Inscripción manual. Pueden verse otras opciones en *Administración del curso > Usuarios > Métodos de inscripción* y entre éstas se incluyen la Auto inscripción y el Acceso de invitado.

Nota: *Los invitados solamente pueden ver el curso y sus recursos, pero ellos no pueden participar en ninguna actividad.*

Puede configurarse una Clave de inscripción si se habilita la Auto inscripción, de forma tal que solamente los estudiantes que tengan la clave puedan entrar.

Calificar

Cada curso en Academia Nuevo Vértice tiene su propio Libro de calificaciones que graba las puntuaciones de tareas, exámenes, talleres con evaluación por pares, lecciones con ramificaciones y recursos educativos LTI.



http://www.academianuevovertice.es | E-mail: administracion@academianuevovertice.es

academianuevovertice

Inicio | Información | Contacto | Academia

Área personal | Cursos | Introducción | STEIG-IDEO | Administración de calificaciones | Calificador

Calificador

Calificador

Grupos visibles: Todos los participantes

Todos los participantes: 1/1

Nombre:

Todos: A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s):

Todos: A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

| | | INTRODUCCIÓN A LOS DERECHOS... | | | | | |
|------------------|----------------------|--------------------------------|--------|-------------|---------------|--------|-------------|
| Apellido(s) | Nombre | Dirección de correo | FORO 1 | ACTIVIDAD 1 | Examen Tema 1 | FORO 2 | ACTIVIDAD 2 |
| | Juan José Díaz López | juanjo.diaz@nva.com | - | - | - | - | - |
| Promedio general | | | - | - | - | - | - |

Adminis

- Administración
- Calificador
- Historial

3 Informe de Calificaciones

Otras actividades tales como los foros, las bases de datos y los glosarios pueden tener habilitadas valoraciones, que también se verán reflejadas en el Libro de calificaciones.

Los ítems de calificación pueden crearse manualmente desde *Administración del curso > Calificaciones > Configuración > Categorías e ítems* y también es posible importar y exportar calificaciones.

Seguimiento de progresos / insignias

Si en el sitio se ha habilitado el seguimiento de la finalización y también en *Administración del curso > Editar configuraciones*, Usted puede entonces configurar condiciones para finalización en las configuraciones de la actividad. Aparecerá una casilla junto a la actividad y a un estudiante se le puede permitir o no que la active manualmente; o se mostrará una casilla de verificación una vez que se haya logrado el criterio para esa actividad particular. Esta característica puede combinarse junto con la Finalización del curso, de forma tal que cuando se hayan completado ciertas actividades, y/o se hayan obtenido ciertas calificaciones, el curso se marcará automáticamente como completado.

Área personal > Cursos > Miscelánea > 01EYG-IDEG > Insignias > Gestionar insignias > Primera prueba superada

Primera prueba superada

Esta insignia está en este momento disponible para los usuarios. Deshabilite el acceso para hacer c

Visión global Editar detalles Criterio Mensajes Destinatarios (0)

▾ Detalles de la insignia

Nombre Primera prueba superada

Descripción Insignia obtenida tras la superación del primer test parcial en el curso matriculado.

Imagen actual 

▸ Detalles del emisor

4 Seguimiento de Finalización

Se pueden emitir insignias manualmente, o basadas en criterios de finalización, que actúen como un motivador y registro del progreso del curso.

Restricción del acceso

Un curso en Academia Nuevo Vértice puede configurarse para que muestre todo a todos durante todo el tiempo, o podría ser muy restrictivo, mostrando ciertos ítems, a ciertas horas, a ciertos grupos, o basándose en el desempeño en tareas anteriores.



5 Incluir restricciones de acceso

Opciones para restringir el acceso

Las secciones e ítems del curso pueden ocultarse manualmente usando el ícono para 'ocultar' cuando se activa la edición. Si se ha habilitado el Restringir acceso por el administrador, entonces una sección para Restringir el acceso se mostrará en cada actividad y cada recurso del curso, permitiéndole a Usted elegir el cómo y cuándo se revelará éste ítem; y si es que se oculta completamente, o se muestra sombreado en gris junto con la condición para acceder a él.